HANDLEIDING ONLINE AANVRAGEN TIJDSKREDIET

Een online aanvraag kan maar gebeuren ten vroegste vanaf het tweede kwartaal volgend op de einddatum van de periode waarvoor de werkgever een aanvraag wenst te doen.

Vb. een aanvraag over de periode januari 2023 tot en met december 2023 kan maar gebeuren vanaf 1 april 2024 (= tweede kwartaal volgend op de einddatum van heel de periode 2023)

Vb. een aanvraag over de periode januari 2024 tot en met februari 2024 (bediende is per 1 maart 2024 op pensioen) kan maar gebeuren vanaf 1 juli 2024.

Te volgen stappen:

1. Log in met eID (met kaartlezer) of via itsme

Di Login x + ← → C O @ idplamfat.belgium.be//asu//chooseCredential/		✓ - σ × № ↔ Π
🗧 CEPA 🐳 Moniteur Belge - 8 💔 FOD Justitie 😵 WF-FE 🙂 Livits 💋 FOD WASO	🚯 Extranet - Introduct 🚺 SocialWin 📓 Indicator - onderne 🗚 Parlementaire docu 💥 A	Administratieve inst 🌵 Consumptieprijsind 🕸 Federaal Planburea 🔢 frans - Vertaling Ne 🕲 FR-NL context 🛛 🛸
ni fr de en		be
CSAM	Log on to online public services	
Choose your digi	al key to log in	Need help?
etD or digital keys of reco	gnised partners	
UCG IN with eID card rear	er OG IN	
	Create your itsme account	
Important to know!		Log in via CSAM to the government's
Once you have logged in, yo secured with the same digit	i automatically have access via CSAM to other online government services il key. This applies as long as your browser window is active. 8 RF ICSD-47231 8 RF ICSD-47231 8 IBBK Toolko. 8 RF Project WF 9 Project WF	online services

2. Zo kom je in de online tool terecht



4. Selecteer de werkgever waarvoor je de terugbetaling van de premie wenst aan te vragen

→ G U Solare-uktabonitzeker/audmittActionetucc CERA Monitory Beger 8 CRA Verfe U Lena FOD Justice Werfe U Lena Select Cat. 200		gined_yvu gi socaWin 📓 Indicator - onderne 🛠 Parlementaine do vvoor u een aanvraag wenst te doen ing ERSOONLIJKE REKENING CV (OS)	cu. 🕈 Administrative int. 🖡 Consumptionphilm.	Federaal Parchures I frame - Vertaling Ne Selectoer	E S FR-NiL context
Select Cat. 200	teer hieronder de werkgever waa RSZ-nr. Ondernen 058955241 CEPA SC P	ing ERSOONLIJKE REKENING CV (OS)		Selecteer	e
Cat. 200	RSZ-nr. Ondernen 058955241 CEPA SC P	ing ERSOONLIJKE REKENING CV (OS)		Selecteer	
200	058955241 CEPA SC P	ERSOONLIJKE REKENING CV (OS)		Selecteer	
				e	
23 - LFO.Web - v3.0.1.0 - Privacy					



5. Klik vervolgens in de balk bovenaan op 'Tijdskrediet'

- Eerste aanvraag tijdskrediet: klik hierop als je voor de eerste keer een aanvraag tot terugbetaling doet voor een bediende
- Verlenging bestaand dossier tijdskrediet: klik hierop als er reeds eerder een (papieren) aanvraag voor terugbetaling werd gedaan en deze moet worden verlengd

 Lijst ingediende dossiers: hier vind je een overzicht van de (papieren) aanvragen van de laatste 5 jaar.

LET OP: een aanvraag kan maar gebeuren ten vroegste vanaf het tweede kwartaal volgend op de einddatum van de periode waarvoor de werkgever een aanvraag wenst te doen.

Vb. een aanvraag over de periode januari 2023 tot en met december 2023 kan maar gebeuren vanaf 1 april 2024 (= tweede kwartaal volgend op de einddatum van heel de periode 2023)

Vb. een aanvraag over de periode januari 2024 tot en met februari 2024 (bediende is per 1 maart 2024 op pensioen) kan maar gebeuren vanaf 1 juli 2024.

Klik je op	Eerste aanvraag tijdskrediet da	n verschijnt volgend	scherm:	
Sociaal Fonds Social	X 😨 Tijdskrediet - aanvullende premi X +			~ - σ ×
← → C ☆ 🔒 online-u	at.sfonds226.be/Submit?Action=Block_feedback&lH_TK_knop_nieuw=prs_IH_TK_nieuw			6 🖈 🛛 🛎 i
😨 CEPA 🛛 🙀 Moniteur Belge - B	💔 FOD Justitie 🧐 WF-FE 🖞 Livits 💋 FOD WASO 🌖 Extranet - Introduct 🛐 SocialWin 📓 Indica	ator - onderne 🐐 Parlementaire docu 🐡 Administratieve inst	🕴 Consumptieprijsind 🤫 Federaal Planburea 🚺 frans - Vertaling Ne	FR-NL context >>
				00
	Home Tij	dskrediet Mijn Profiel Contact		
	Eerste aanvraag tijdskrediet			
	Soort			
			•	
	Werknemer			
			•	
	Jaar			
			•	
	maand - van	maand - tot		
		•	•	
	 Ik verklaar dat de aanvull Bedrag 	ende premie werd uitbetaald aan de werkneme	a 1	
	Mear Infa Ik verklaar het RVA-formu voor controle	ulier C61-tijdskrediet ter beschikking te houden		
	Opsiaan	Annulee		
© 2023 - LFO.Web - v3.0.1.0	• Privacy			NL FR

Vul alle velden in:

- Soort: selecteer het regime van de bediende waarvoor je een aanvraag tot terugbetaling wenst te doen:
 - o 1/5 landingsbaan
 - o 1/2 landingsbaan
 - o 1/5 tijdskrediet met motief
 - 1/2 tijdskrediet met motief

Let op: als de bediende in de loop van het jaar van regime veranderd is (vb. van 1/5 landingsbaan naar 1/2 landingsbaan), hou er dan rekening mee dat je 2 aanvragen moet doen voor deze bediende nl. 1 aanvraag per regime.

Werknemer: selecteer de naam van de bediende

- Jaar: selecteer het jaar waarvoor je een aanvraag wenst te doen. Een aanvraag kan maar 3 jaar teruggaan in de tijd d.w.z. dat enkel de jaartallen waarvoor een aanvraag kan gedaan worden, zichtbaar zullen zijn in de selectie.
- Maand van Maand tot: geef de correcte maanden in (1 tot 12) waarvoor je de aanvraag doet. Dit zijn de maanden waarin de werkgever de premie effectief uitbetaalde.
- Kruis de verklaring op eer aan
- Bedrag: vul het bedrag in dat je uitbetaalde aan premies voor de betreffende periode, verhoogd met de patronale bijdrage, indien van toepassing. Voor meer info over de premies, klik hier.
- Kruis de verklaring aan
- Klik vervolgens op Opslaan
 Heb je een foutieve ingave gedaan alvorens op te slaan dan

kan je deze nog wijzigen. Wil je de aanvraag ongedaan maken, klik dan op

- Krijg je na het opslaan één of meerdere foutmeldingen, dan heb je 1 of meerdere van bovenstaande parameters niet correct ingevuld. Mogelijke foutmeldingen:
 - Werknemer niet aangegeven met C62 in DMFA: het tijdskrediet werd niet correct gecodeerd in de DMFA (neem desgevallend contact met je sociaal secretariaat).

Annuleer

- De werknemer voldoet niet aan de leeftijdsvoorwaarde: deze bediende heeft geen recht op een premie en je kan er dus ook geen terugbetaling voor krijgen.
- Werknemer werkt niet in het vereiste regime voor de aangevraagde periode: je hebt het verkeerde regime geselecteerd bij 'Soort'.
- Bedrag is te hoog: het bedrag dat je invulde is hoger dan waar je als werkgever recht zou op hebben bij terugbetaling. Ga na wat je effectief betaalde aan de bediende, eventueel verhoogd met de patronale bijdragen indien van toepassing. Voor meer info over de premies, klik <u>hier</u>.
- Dossier dubbel aanvragen niet mogelijk: je hebt voor deze bediende en de aangegeven periode al eerder een aanvraag ingediend. Wijzig de periode door het correcte jaar en de correcte maanden in te vullen.

Blijft het systeem foutmeldingen geven en weet je zelf niet waaraan dat kan liggen, neem dan contact op met Veerle Geerts via <u>veerle.geerts@wf-fe.be</u> of op het nummer 03 221 98 83 (afwezig op woensdag) of Danielle Devriese via <u>danielle.devriese@wf-fe.be</u> of op het nummer 03 221 99 78.

Krijg je na het opslaan, geen foutmelding(en), dan werd je dossier opgenomen in het overzicht van ingediende dossiers. Je aanvraag wordt automatisch verwerkt en de terugbetaling van de uitbetaalde premies volgt uiterlijk binnen 30 dagen op het rekeningnummer dat opgenomen is onder 'Mijn profiel'.



eerder een aanvraag indiende en de aanvraag wil verlengen.

On Nummon X P Social Fords Social X + E C O B enline-subtided.325.bit/Submit/Lations-Mem/Selected.3did-HT. E CER W Monteur Belge - E. IP FOD Justite O WF-FE Using FoD WASO Ensure - Introduct. SocialWin Image: Indicator - onderne. # Parlementaire docu. D Administrative inst. Consumption piperiord IP Federal Parlows Image: Network	v − 0 LG ☆ □ I ing Ne © FR-NL context	× : *
Home: Tijdskredlet: Mijn Profiel Contact		
Eerste aarwraag tijdskrediet		
Verlenging bestaand dossier tijdskrediet		
© 2023 - LFO.Web - v3.0.10 - Privacy https://online-uit.tionol228.be/Submittations/Hen/Selected8/ui=H_TK	NL	FR

Vervolgens krijg je een overzicht van de bedienden waarvoor je een verlenging kan aanvragen.

Lögende dosalers Tijdskrudlet allparsgistern Werknemer Soort Van Tot Bedrag BAAM BAC 9005552988 Filde landingsbaan 202005 202007 900.05 8659220071280706 CEBABED0 Werknemer 66705248034 Värde landingsbaan 202007 202007 202007 202007 202007 665.26 GEBABED0 Werknem 65705248034 Värde landingsbaan 202007	Right dossient Tijdskruedut Soort Van Tot Bodang itaan Bod Kenne 100555252888 Kinden innstingsbaar 202007 20								
Bibliosophilatorie Workhnemist Soart Van Tot Bedrug IBAM Bic 9005025188 III-las termilingsbasen 2020/07 200/07 2020/07 2020/07 2020/07 2020/07 2020/07 2020/07 2020/07	Bitkaregistaren Verkinemar Soett Van Tot Bedrag IBAM Bit 9055522988 Ilfidas lamdingsbaren 202007 202002 202007 202005 062842520070258706 CEBABEERR Verkingsbaren 9055522988 Vidas lamdingsbaren 202007 202007 202007 202007 202007 060.05 EEBABEERR Verkingsbaren 9055529140 Vidas lamdingsbaren 202007 202072 1080.00 EEBS220070258706 CEBABEERR Verkingsbaren 9050007147079 Vidas lamdingsbaren 2020107 202102 7980.56 EEBS220070258706 CEBABEERR Verkingsbaren 905000055684 Iffidae lamdingsbaren 2020107 202102 7980.56 EEBS220070258706 CEBABEERR Verkingsbaren	Lopende dossiers Tüdskrediet						B	
9905525188 11/Jate familingsbaani 2020/07 2020/07 2020/07 2020/06 CEBABEDR VARIANG 60275246014 V2/Jate familingsbaani 2020/07 2020/07 2020/07 2020/06 CEBABEDR VARIANG 602057440274 V2/Jate familingsbaani 2020/07 2020/07 2020/07 2020/06 CEBABEDR VARIANG 602057440274 V2/Jate familingsbaani 2020/07 2020/07 2020/02 600 EEB322007028706 CEBABEDR VARIANG 602057440274 V2/Jate familingsbaani 2020/07 2020/02 706 CEBABEDR VARIANG 602057440274 V2/Jate familingsbaani 2020/07 2020/02 706 CEBABEDR VARIANG 6020574402874 V2/Jate familingsbaani 2020/07 2020/02 706 CEBABEDR VARIANG 602057440284 V2/Jate familingsbaani 2020/07 2020/02 706 CEBABEDR VARIANG 602057440284 V2/Jate familingsbaani 2020/07 2020/02 706 CEBABEDR VARIANG	99959251888 Milde familingatuani 2020/07 3020/07 900.05 86952200/0280%6 GEBAB6680 (Weining GENTUDARDIA 9005925188 Vider landingatuani 2020/07 2020/07 906.05 86852200/0280%6 GEBAB6680 (Weining GENTUDARDIA 9005925189 Vider landingatuani 2020/07 2020/07 2020/07 906.05 86852200/0280%6 GEBAB6680 (Weining GENTUDARDIA 9005055684 Vider landingatuani 2020/07 2020/07 1080.06 86852200/0280%6 GEBAB6680 (Weining Scotophysical Scotophysical Scotop	Rijkaregisterne Werknemer	Soort	Van Tot	Bedra	g IBAM	BIC .		
BERTEDARDIA VIDare landingebaan 2020/07	4070244034 6070540574 60705747579 60705747579 5070574 5070574 5070574 5070574 5070574 5070574 5070574 507057 5070574 507057 507057570 5070570 5070577570 5070577570 507057770 507057770 507057770 507057770 5070577770 50705777770 507057777770 507057	0005/525168	1/jde fandingsbaan	2020/03 202	0.01 1000	0 86852200125805	CEBABCOO	Warrang	
6000074-00294 bidde lendingsbaan 2020/01 2020/02 1080.000 BE8022001028006 CEB48030 (Veneng 50000074-0029 bidde lendingsbaan 2020/01 2020/01 2020/01 2020/028006 CEB48030 (Veneng 500000255994 bidde lendingsbaan 2020/01 2020/01 2020/01 2020/028006 CEB48030 (Veneng	600057147059 bidde landingsbaan 202017 202172 TABLING BEERS20077238706 CEBABEER (NAMAR) 800057147059 bidde landingsbaan 202017 202172 TABLING BEERS20077258706 CEBABEER (NAMAR) 8006035584	6020248034	120e landingsbaan	2020/07 202	572 980.2	е венизостизето	CERNAGOR	Nering	
600007147679 1/23rd landingsbaan 2022/01 2021/02 7980.56 6629320011238706 GEBARCER (Minuto) 30090035934 1/5cm landingsbaan 2022/01 2022/02 200.00 6428520011238706 GEBARCER (Minuto)	000007147079 1/2349 landingsbaan 2022/01 2021/02 THEILSE BEESS20011238706 GEBABESBO (Writing) 38090055694 1/5an landingsbaan 2022/01 2022/01 2022/01 2020/02 BEBS220011258706 GEBABESBO (Writing)	03030405794	10de landingsitseen	2020/01 202	1080.0	0 86852200725800	CEBABEBB	Werteng	
150060035504 1500 Landingstaam 2022/01 2022/03 20000 BEB1220070298706 GEBARERR (WHOLD)	SINGEOSSISSA	60030747089	1/2de landingsbaan	202047 203	1/2 19615	a ecoso2007028004	GEBABCOD	Wertung	
		5909005/594	USaw Landingsbaarv	3022,01 302	2/03 200.0	0 868122001125870	CERAREDO	Change of the local division of the local di	
								Contra State	

LET OP: een verlenging kan maar gebeuren ten vroegste vanaf het tweede kwartaal volgend op de einddatum van de periode waarvoor de werkgever een verlenging wenst te doen.

Vb. een verlenging over de periode januari 2023 tot en met december 2023 kan maar gebeuren vanaf 1 april 2024 (= tweede kwartaal volgend op de einddatum van heel de periode 2023)

Vb. een verlenging over de periode januari 2024 tot en met februari 2024 (bediende is per 1 maart 2024 op pensioen) kan maar gebeuren vanaf 1 juli 2024.

Klik achteraan op de lijn op Verleng indien je voor de betreffende bediende de aanvraag tot terugbetaling wil verlengen.

Vul vervolgens de lege velden aan of wijzig de reeds ingevulde velden indien de vooraf ingevulde informatie niet correct zou zijn (vb. bediende is van 1/5 landingsbaan naar 1/2 landingsbaan gegaan)

		Merkenging tijdskreidet	
		and the second se	
		50071	
		1.5de landingeliseen	
		Werknemer	
		Jaar	
		2023	
	maand - tot	maand - van	
	• 1		
erknemer	illende premie werd uitbetaald aan de wer	🗇 lik verklaar dat de aanv	
		Bedrag	
		The local second	
houden	nuller C6I-tijdskrediet ter beschikking te h	ik verklaar het SVA-for voor controle	
		Operation	
A TOTAL MARKET P		Contraction of the local division of the loc	

- Soort: wijzig het regime van de bediende waarvoor je een aanvraag tot terugbetaling wenst te doen als dit niet meer correct zou zijn. Mogelijkheden:
 - o 1/5 landingsbaan
 - o 1/2 landingsbaan
 - o 1/5 tijdskrediet met motief
 - 1/2 tijdskrediet met motief
- Werknemer: de naam van de bediende is reeds geselecteerd
- Jaar: wijzig het jaar waarvoor je een aanvraag wenst te doen als dit niet correct zou ingevuld zijn.
 Een aanvraag kan maar 3 jaar teruggaan in de tijd dwz dat enkel de jaartallen waarvoor een aanvraag kan gedaan worden, zichtbaar zullen zijn in de selectie.
- Maand van Maand tot: geef de correcte maanden in (1 tot 12) waarvoor je een aanvraag wenst te doen. Dit zijn de maanden waarin de werkgever de premie effectief uitbetaalde.
- Kruis de verklaring aan
- Bedrag: vul het bedrag in dat je uitbetaalde aan premies voor de betreffende periode, verhoogd met de patronale bijdrage, indien van toepassing. Voor meer info over de premies, klik <u>hier</u>.
- Kruis de verklaring aan

Klik vervolgens op Opslaan . Heb je een foutieve ingave gedaan alvorens op te slaan dan

kan je deze nog wijzigen. Wil je de aanvraag ongedaan maken, klik dan op

- Krijg je na het opslaan één of meerdere foutmeldingen, dan heb je 1 of meerdere van bovenstaande parameters niet correct ingevuld. Mogelijke foutmeldingen:
 - Werknemer niet aangegeven met C62 in DMFA: het tijdskrediet werd niet correct gecodeerd in de DMFA (neem desgevallend contact met je sociaal secretariaat).

Annuleer

- De werknemer voldoet niet aan de leeftijdsvoorwaarde: deze bediende heeft geen recht op een premie en je kan er dus ook geen terugbetaling voor krijgen.
- Werknemer werkt niet in het vereiste regime voor de aangevraagde periode: je hebt het verkeerde regime geselecteerd bij 'Soort'.
- Bedrag is te hoog: het bedrag dat je invulde is hoger dan waar je als werkgever recht zou op hebben bij terugbetaling. Ga na wat je effectief betaalde aan de bediende, eventueel verhoogd met de patronale bijdragen indien van toepassing. Voor meer info over de premies, klik <u>hier</u>.
- Dossier dubbel aanvragen niet mogelijk: je hebt voor deze bediende en de aangevraagde periode al eerder een aanvraag ingediend. Wijzig de periode door het correcte jaar en de correcte maanden in te vullen.

Blijft het systeem foutmeldingen geven en weet je zelf niet waaraan dat kan liggen, neem dan contact op met Veerle Geerts via <u>veerle.geerts@wf-fe.be</u> of op het nummer 03 221 98 83 (afwezig op woensdag) of Danielle Devriese via <u>danielle.devriese@wf-fe.be</u> of op het nummer 03 221 99 78.

 Krijg je na het opslaan, geen foutmelding(en), dan werd je dossier opgenomen in het overzicht van ingediende dossiers. Je aanvraag wordt automatisch verwerkt en de terugbetaling van de uitbetaalde premies volgt uiterlijk binnen 30 dagen op het rekeningnummer dat opgenomen is onder 'Mijn profiel'. Selecteer Lijst ingediende dossiers (3^{de} balk) om een overzicht te krijgen van de bedienden

waarvoor je de laatste 5 jaar een terugbetaling kreeg.



In dit overzicht wordt de betaaldatum van de premie vermeld. Zo kan je werkgever een controle uitvoeren.

Wens je dit overzicht in excel om te zetten, klik dan op de



boven 'Betaaldatum'.

Via dit overzicht kan je ook een nieuw dossier ingeven. Scroll in de lijst van ingediende dossiers

helemaal naar beneden en klik onderaan op

Nieuwe aanvraag

om de aanvraag te doen voor

een bediende waarvoor je nog niet eerder een aanvraag deed. Volgend scherm verschijnt:

Sociaal Fonds Social X 🕲 Tijdskrediet - aanvullende prem X	+			~ - a
→ C A e online-uat.sfonds226.be/Submit?Action=Block_fe	edback&lH_TK_knop_nieuw=prs_IH_TK_nieuw			ie 🖈 🗖 .
EPA 🗃 Moniteur Belge - 8 💔 FOD Justitie 🔇 WF-FE 🙂 Livits	💋 FOD WASO 🧔 Extranet - Introduct 🛐 SocialWin 📓 Indic	ator - onderne 🐐 Parlementaire docu 👋 i	Administratieve inst 🌵 Consumptiepnijsind 🕸 Federaal P	anburea 🔟 frans - Vertaling Ne 🕲 FR-NL context
				Θ
	a contractor and			
	Home II	dskrediet Mijn Prohei Contact		
	Eerste aanvraag tijdskrediet			
	Soort			
			•	
	Werknemer			
	1001			
	Jaar			
			-	
	maand - van	maand - tot		
		•	•	
	🗌 Ik verklaar dat de aanvul	ende premie werd uitbetaald aan	de werknemer	
	Bedrag			
	Meer Info			
	Ik verklaar het RVA-form voor controle	ulier C61-tijdskrediet ter beschikk	ng te houden	
	Opslaan		Annuleer	
1000 LEONAL 2010 Dia				
023 - LPO,We0 - V3.0.1.0 - Privacy				NL

Ga vervolgens te werk zoals uiteengezet in stap 6.

7. Wens je de gegevens van je werkgever te wijzigen vb. een nieuw bankrekeningnummer ingeven waarop de premies moeten worden gestort of een nieuw e-mailadres ingeven, klik dan in de balk bovenaan op 'Mijn profiel'.

🐼 Namios x 🖉 Social Fords Social x +	~ -	σ	×
← → C û e online-uat.sfonds226.be/Submit/Action=Block_(feedback_lijst&200058955241=welikom	6 \$		+
😑 CEPA 🐺 Moniteur Beige - B 💔 FOD Justie 🗞 WF-FE 🖞 Livits 🥂 FOD WASO 🦚 Estranet - Introduct. 🔂 SociaWin 🔯 Indicator - onderne 🤻 Parlementaire Bocu 🧳 Administrativev inst 🖡 Consumptipriprind 🅫 Federaal Planburea 🔯 fans - Vertaing Ne	FR-NL contex	d	39
		0	•
		0	
Home Tijdskrediet Mijn Profiel Contact			
Kies uw actie uit het menu bovenaan			
© 2023 - LFO.Web - v3.0.10 - Privacy		NL	FR
🚦 🕐 📕 Opleidingen 🕐 😰 Postvak IN - M 🛎 F.W. WA Studie 🔤 RE: KSD-47251 🖾 RE: KSD-47251 🔤 (BULK) Taldro 🔤 RE: Projet: WF. 🧍 2 Heinnening(🛐 Document2 🎯 🕲 Social Finds 👔 🖌 Good Abber 🛛 📕 Adobe Ac	robat へ 🖫 🕯	(i) NLD	15:28

Een scherm met de gegevens van je werkgever verschijnt: benaming, adres, IBAN, BIC, e-mail en voorkeurstaal. Wijzig hier de gegevens indien nodig.

Vul het e-mailadres in d.i. het e-mailadres waarnaar het bericht van de goedkeuring van iedere aanvraag/verlenging zal verstuurd worden. Is het e-mailadres reeds ingevuld dan kan je het hier ook wijzigen mocht dat nodig zijn.

P. Sanat loves Sang B. (+		U	5 X
· · · · · · ·	included Proba		e + 0 = 1
1098 🖬 Manmachage A. 🦉 Hill Antice 😨 1974 👔 Lans	🗘 400 mA02 🤹 Simurat - Promision 🖪 Savartice	👩 miner ment. 🧃 ference ma. 🖉 territore m. 1: Constraints	net. 'e felerae Partnese. 🧧 herc - lenaing fie. 🔅 fil fil partner 🔹
			00
	10		
	15	me spinnetet Min Polisi contact	
	Hieronder vindt u uv Indien u deze gegev met de invesperitie	e gegevens afkomstig uit het werkgeversreperterlum. ens wenst aan te passen, gelieve contact op te nemen Ne vaar Gredemanstogen	
	Naam van de onder	newing .	
	Adres		
	BIRDA/WERSYLJET 3	a cort	
	2000 ANTWERPEN		
	Indien u onderstaan	de gegevens wennt te wijzigen, klik op 'Wijzigen'	
	IBAN	BIC	
		CERADOR	
	e-mail		
	Voorkaurstaal		
	16		
	Calls alls 14 in pre-original	that generic suffer-	
	Wittigen		
2023 - LPD Web - v1018 - Intury			10. (TC

8. Uitloggen doe je door op het pijltje rechts bovenaan in de hoek te klikken.

Succes!

Bij vragen of onduidelijkheden: neem contact op met Veerle Geerts via <u>veerle.geerts@wf-fe.be</u> of op het nummer 03 221 98 83 (afwezig op woensdag) of Danielle Devriese via <u>danielle.devriese@wf-fe.be</u> of op het nummer 03 221 99 78.
